



CYCLE NORMAL (BAC+3)

COMMERCE ET GESTION

Les métiers de l'entreprise évoluent de plus en plus. Celle-ci doit faire face à son environnement concurrentiel par la recherche de profils compétents dans plusieurs domaines : Finance, Marketing, Management, Gestion des Ressources Humaines, Comptabilité, Systèmes d'information, etc.

Le Diplôme HECGI du Cycle Normal, filière « Commerce et Gestion » est une formation pluridisciplinaire. Elle permet de doter l'étudiant de compétences théoriques et pratiques de base.

Pour intégrer une entreprise en toute aisance et confiance, le diplôme de Licence en Commerce et Gestion vous permet d'exceller dans les disciplines demandées et vous ouvre les portes du marché du travail.

✓ PERSPECTIVES D'EMPLOI

- Assistant au responsable financier.
- Auditeur junior.
- Responsable de la comptabilité.
- Assistant du trésorier de l'entreprise.
- Responsable administratif.
- Agent Ressources Humaines.
- Responsable marketing.



OBJECTIFS ET COMPÉTENCES

- Comprendre l'environnement économique, social et politique.
- Maîtriser les fondamentaux de la comptabilité générale et de la comptabilité analytique.
- Comprendre le fonctionnement des marchés financiers.
- Comprendre la conduite d'une mission d'audit.
- Pratiquer l'analyse financière.
- Savoir communiquer en milieu professionnel.
- Initiation à l'apprentissage des langues futures d'affaire surtout le mandarin et l'espagnol.
- Découvrir le monde de l'entreprise à travers les visites d'entreprises et les stages.

CYCLE NORMAL (BAC+3)

COMMERCE ET GESTION

1^{ère} Année



CONDITIONS D'ACCÈS

- Baccalauréat marocain dans les filières suivantes : Sciences de la vie et de la terre, Sciences physiques, Mathématiques A, Mathématiques B, Lettres modernes, Sciences économiques, Techniques de gestion comptable.
 - Baccalauréat français dans les filières ci-dessus sous réserve de fournir une équivalence au baccalauréat marocain.
- Pour les étrangers**
- Fournir une attestation d'authentification du baccalauréat.

SEMESTRE 1

INTRODUCTION A L'ECONOMIE

- Les agents économiques.
- Les relations économiques.
- Les plans de développement économique et sociaux au Maroc.
- Les Programmes d'Ajustement Structurel.

INTRODUCTION AU DROIT

- Le droit civil.
- Le droit administratif.
- Le droit constitutionnel.
- Les Relations entre le droit et l'économie.

MATHEMATIQUES

- Fonction numérique d'une variable réelle.
- Continuité, dérivabilité, tableau de variation, graphe, convexité.
- Primitives, calcul intégral.
- Fonction numérique à plusieurs variables : dérivées partielles, gradient, différentielle d'ordre 1.

INITIATION A L'INFORMATIQUE

- La programmation informatique.
- Word, Excel, Powerpoint.
- Langage SQL.

BUSINESS ENGLISH Elementary, niveau 1

- Un enrichissement des outils linguistiques en Grammaire.
- Renforcement des activités écrites.
- Mise en situation linguistique.

DOSSIERS D'ENTREPRISE

- Visite virtuelle d'entreprises « success story ».
- Méthodologie de préparation des dossiers d'entreprise.
- Conception de dossiers d'entreprises par les étudiants.
- Présentation des dossiers d'entreprise.

DEVELOPPEMENT PERSONNEL

- Technique de l'écoute active.
- Programmation neurolinguistique (PNL).
- Analyse transactionnelle.
- Gestion du temps.

SEMESTRE 2

MICROECONOMIE

- La théorie néoclassique ou marginaliste microéconomique : présentation du modèle.
- Le Comportement du consommateur.
- Les méthodes de calcul de l'optimum (TMS, Substitution, Lagrange).
- Comportement du producteur.

COMPTABILITE GENERALE I

- Les concepts, les principes et les mécanismes de la comptabilité générale.
- Les procédures et les états comptables selon le PCM (plan comptable marocain).
- L'enregistrement des opérations courantes : Achat- Ventes-TVA, les opérations de règlement.

STATISTIQUE DESCRIPTIVE

- Introduction à la statistique : Définition et notion de base.
- Caractéristiques de tendance centrale : Mode, Médiane.
- Les moyennes (arithmétique, harmonique).
- Caractéristiques de dispersion et mesure de la concentration.

MATHEMATIQUES APPLIQUEES A LA GESTION

- Les dérivées de 1^{er} ordre et de second ordre.
- Les limites.
- Le Lagrange.
- Les matrices.

BUSINESS ENGLISH Elementary, niveau 2

- Une révision progressive et un enrichissement des outils linguistiques et des connaissances de base en : Grammaire, Phonétique, Lexicologie.
- Un renforcement des activités orales et écrites.
- Mise en situation linguistique.

STAGE APPRENANT

- Encadrement pédagogique.
- Encadrement professionnel.
- Accorder aux étudiants une liberté d'action pour un apprentissage meilleur.
- Rédaction d'un rapport de stage.

CYCLE NORMAL (BAC+3)

COMMERCE ET GESTION

2^{ème} Année



CONDITIONS D'ACCÈS DIRECT EN 2^{ÈME} ANNÉE

- Attestation de réussite de la première année dans un établissement privé ou public en économie ou en gestion.
- Relevés de notes de la 1^{ère} année.
- Attestation d'accréditation de la filière étudiée (pour les établissements privés).

Pour les étrangers

- Copie du baccalauréat légalisé.
- Relevé de notes de la 1^{ère} année.
- Attestation d'accréditation de la filière étudiée.
- Attestation d'authentification des documents fournis.

SEMESTRE 3

ECONOMIE ET FINANCE INTERNATIONALES

- Fondements et enjeux de l'économie internationale : théories et principales tendances.
- Institutions de l'économie internationale.
- Le système monétaire international.
- Le Marché boursier.

COMPTABILITE GENERALE (2)

- Les principes comptables : Contenu et modalités de fonctionnement des comptes.
- Amortissements.
- Provisions.
- Régularisations.

MANAGEMENT D'ENTREPRISE

- Les écoles de pensée du Management.
- Le rôle du Manager et les processus de gestion.
- Planification, organisation, direction et contrôle.
- Types de leadership.

INFORMATIQUE DE GESTION

- Langage HTML.
- Langage PHP.
- Création de sites web.

MATHEMATIQUES FINANCIERES

- Mathématiques financières et sciences de gestion.
- Calcul des escomptes.
- Calcul des réescomptes.
- Calcul des intérêts simples et des intérêts composés.

BUSINESS ENGLISH Intermediate

- Une révision progressive et un enrichissement des outils linguistiques et des connaissances de base en grammaire, en phonétique et en lexicologie.
- Un renforcement des activités orales et écrites. L'accent est mis sur les productions des étudiants.
- Outils de compréhension et de production.

SEMESTRE 4

FISCALITE DE L'ENTREPRISE

- Initiation aux concepts de la fiscalité.
- Calcul fiscal : TVA, IS, IR.
- Résultat fiscal.

AUDIT ET CONTROLE DE GESTION

- La méthodologie Audit : Audit interne, Audit externe, conceptions et méthodes.
- Audit du plan et de l'action marketing.
- Audit du système de production.
- Audit du système financier.

COMPTABILITE ANALYTIQUE

- La gestion des coûts dans le système entreprise : préalables organisationnels.
- La méthode des coûts complets (Méthode des centres d'analyse...).
- Les coûts partiels (coûts variables, imputation rationnelle des charges fixes...).
- Les coûts prévisionnels (analyse des écarts).

DROITS DES AFFAIRES

- Droit des entreprises en difficulté (prévention et traitement des entreprises en difficulté).
- Prévention des difficultés d'entreprises.
- Redressement judiciaire.
- Liquidation judiciaire.

BUSINESS ENGLISH INTERMEDIATE, niveau 2

- Business communication II.
- English at work.
- Expert English.

STAGE OPERATIONNEL

- Encadrement dans l'application des apprentissages théoriques.
- Encadrement professionnel.
- Rédaction d'un rapport de stage.

CYCLE NORMAL (BAC+3)

COMMERCE ET GESTION

3^{ème} Année



CONDITIONS D'ACCÈS DIRECT EN 3^{ÈME} ANNÉE

- Attestations de réussite de la 1^{ère} année et de la 2^{ème} année dans un établissement privé ou public en économie ou en gestion.
- Attestation d'accréditation de la filière étudiée.

Pour les étrangers

- Copie du baccalauréat légalisé.
- Relevés de notes de la 1^{ère} année et de la 2^{ème} année.
- Attestation d'accréditation de la filière étudiée.
- Attestations d'authentification des documents fournis.

SEMESTRE 5

ANALYSE FINANCIERE

- Objectifs et outils de l'analyse financière.
- Diagnostic financier du Bilan.
- La méthode des ratios.
- Les flux financiers et le tableau de financement.

DECISIONS D'INVESTISSEMENT

- La décision d'investissement.
- Les différentes sources de financement de l'entreprise.
- Structure financière et création de valeur.
- Les interactions entre décisions d'investissement et de financement.

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Théories de management et ressources humaines.
- La planification des besoins en ressources humaines.
- La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et ses dérivées.
- Le management intergénérationnel.
- Le management interculturel.

ANALYSE ET GESTION DES BASES DE DONNEES

- Analyse des données.
- Les logiciels d'analyse (SPSS Statistica).
- Modélisation des bases de données : modèles conceptuels.
- Modèle Relationnel (algèbre relationnelle, formes normales, ...).
- Langages de manipulation de données : SQL.

BUSINESS ENGLISH Upper-Intermediate

- Business Correspondence.
- Process Management.
- Negotiating.

SEMESTRE 6

TRESORERIE D'ENTREPRISE

- La gestion de trésorerie dans la fonction financière de l'entreprise.
- La gestion des liquidités.
- L'environnement bancaire et financier.
- La gestion des risques financiers.
- Les instruments de gestion du risque de change.
- Les politiques de couverture du risque de change

MARKETING DATA

- Le marketing dans l'entreprise et dans l'économie.
- La compréhension des besoins du client.
- Le système d'information marketing.
- Les réseaux sociaux et les applications marketing.
- Les outils du marketing Data.
- Études de cas.

GESTION DE LA QUALITE ET CERTIFICATION

- Qualité version ISO 9001: 2015.
- Management total de la qualité.
- Les outils normalisés de la qualité.
- La certification : la procédure pratique.

STAGE EXPERT

- Encadrement dans la conception d'une amélioration d'une fonction de l'entreprise.
- Spécialisation dans une fonction précise de l'entreprise.
- Conceptions de méthodes nouvelles de gestion.
- Rédaction du rapport de stage.